

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТФОМС Магаданской области)

ПРИКАЗ

26 декабря 2019 г.

№ 129

«Об антикоррупционной политике
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования
Магаданской области»

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Магаданской области, внести изменения в приложение № 2, приложение №7 приказа № 100 от 09.11.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Магаданской области на 2020– 2021 гг. согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу правового и кадрово-организационного обеспечения (Костенко Н.А.) ознакомить работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д. Щербакова

**План
реализации антикоррупционных мероприятий в Территориальном фонде
обязательного медицинского страхования Магаданской области
на 2020 – 2021 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<p>Ознакомление работников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации; - принятыми в ТФОМС Магаданской области: <ul style="list-style-type: none"> а) Антикоррупционной политикой ТФОМС Магаданской области; б) Правилами этики и служебного поведения работников ТФОМС Магаданской области; в) Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Магаданской области и урегулированию конфликта интересов; г) Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ТФОМС Магаданской области 	<p>Отдел правового и кадрово-организационного обеспечения ТФОМС Магаданской области</p>	<p>В течение всего периода. при заключении трудового договора с вновь принятыми работниками</p>
2.	<p>Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Магаданской области и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Председатель комиссии, секретарь комиссии</p>	<p>В течение всего периода при поступлении сведений</p>
3.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных мероприятий</p>	<p>Заместители директора, главный бухгалтер ТФОМС Магаданской области</p>	<p>В течение всего периода по мере необходимости</p>
4.	<p>Подготовка локальных правовых актов, направленных на профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Отдел правового и кадрово-организационного обеспечения</p>	<p>По мере необходимости</p>

5.	Обновление на официальном сайте ТФОМС Магаданской области раздела «Антикоррупционная политика»	Отдел информационного обеспечения	По мере необходимости
6.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правового и кадрово-организационного обеспечения	В течение всего периода по мере необходимости
7.	Осуществление организационных и разъяснительных мер по соблюдению работниками фонда ограничений, касающихся получения подарков, в т.ч. направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел правового и кадрово-организационного обеспечения	В течение всего периода
8.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заместители директора (по соответствующему направлению деятельности), начальники отделов	В течение всего периода
9.	Обеспечение действенного функционирования системы документооборота, осуществление учета и контроля исполнения документов	Заместители директора (по соответствующему направлению деятельности), начальники отделов	В течение всего периода
10.	Совершенствование условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок	Директор, заместители директора (по соответствующему направлению деятельности)	В течение всего периода
11.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан и юридических лиц с фондом	Директор фонда, начальник отдела правового и кадрово-организационного обеспечения	В течение всего периода
12.	Обеспечение эффективного взаимодействия фонда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции и мониторинг публикаций в средствах массовой информации о	Директор, заместители директора (по соответствующему направлению деятельности), начальник отдела правового и кадрово-	В течение всего периода

	фактах проявления коррупции в фонде и организация проверок таких фактов	организационного обеспечения	
13.	Повышение результативности и эффективности осуществления фондом функций и полномочий по проведению проверок целевого расходования средств ОМС	Директор, заместитель директора (по соответствующему направлению деятельности), начальник контрольно-ревизионного отдела	В течение всего периода
14.	Проведения экспертизы проектов правовых актов, в т.ч. локальных, в целях выявления в них условий, способствующих проявлению коррупции	Начальник отдела правового и кадрово-организационного обеспечения	В течение всего периода
15.	Проведение совещаний с работниками фонда по вопросам организации исполнения законодательства РФ по противодействию коррупции	Директор, заместители директора (по соответствующему направлению деятельности), начальник отдела правового и кадрово-организационного обеспечения	В течение всего периода по мере необходимости

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ
ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Казанцева Оксана Ивановна	Заместитель директора ТФОМС Магаданской области, председатель комиссии
2.	Кудряшова Анна Николаевна	Начальник отдела правового и кадрово- правового обеспечения и организации закупок ТФОМС Магаданской области, заместитель председателя комиссии
3.	Костенко Наталья Александровна	Главный специалист отдела правового и кадрово- правового обеспечения и организации закупок ТФОМС Магаданской области, секретарь комиссии
Члены Комиссии		
4.	Дутова Татьяна Петровна	Начальник расчетно-аналитического отдела ТФОМС Магаданской области
5.	Бажан Ольга Геннадьевна	Начальник контрольно-ревизионного отдела ТФОМС Магаданской области