

Приложение  
к Положению о сообщении  
работниками ТФОМС Магаданской области  
о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями,  
участие в которых связано  
с исполнением ими  
должностных обязанностей, сдаче  
и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации

### Уведомление о получении подарка

Директору ТФОМС Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(дата) (наименование)

\_\_\_\_\_  
протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,  
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб.*

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Работник, представивший уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Работник, принявший уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка