

**План
реализации антикоррупционных мероприятий в Территориальном фонде
обязательного медицинского страхования Магаданской области
на 2018 – 2019 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<p>Ознакомление работников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации; - принятыми в ТФОМС Магаданской области: а) Антикоррупционной политикой ТФОМС Магаданской области; б) Правилами этики и служебного поведения работников ТФОМС Магаданской области; в) Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Магаданской области и урегулированию конфликта интересов; г) Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ТФОМС Магаданской области 	<p>Отдел правового и кадрово-организационного обеспечения ТФОМС Магаданской области</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2017 г.; Вновь принятых работников – при заключении трудового договора</p>
2.	<p>Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Магаданской области и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Председатель комиссии, секретарь комиссии</p>	<p>В течение всего периода при поступлении сведений</p>
3.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных мероприятий</p>	<p>Заместители директора, главный бухгалтер ТФОМС Магаданской области</p>	<p>В течение всего периода по мере необходимости</p>
4.	<p>Подготовка локальных правовых актов, направленных на профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Отдел правового и кадрово-организационного обеспечения</p>	<p>По мере необходимости</p>
5.	<p>Создание на официальном сайте ТФОМС Магаданской области раздела «Антикоррупционная политика»</p>	<p>Отдел информационного обеспечения</p>	<p>2018 год</p>
6.	<p>Обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения</p>	<p>Отдел правового и кадрово-</p>	<p>В течение всего периода по мере необходимости</p>

	работников к совершению коррупционных правонарушений	организационного обеспечения	
7.	Осуществление организационных и разъяснительных мер по соблюдению работниками фонда ограничений, касающихся получения подарков, в т.ч. направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел правового и кадрово-организационного обеспечения	В течение всего периода
8.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заместители директора (по соответствующему направлению деятельности), начальники отделов	В течение всего периода
9.	Обеспечение действенного функционирования системы документооборота, осуществление учета и контроля исполнения документов	Заместители директора (по соответствующему направлению деятельности), начальники отделов	В течение всего периода
10.	Совершенствование условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок	Директор, заместители директора (по соответствующему направлению деятельности)	В течение всего периода
11.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан и юридических лиц с фондом	Директор фонда, начальник отдела правового и кадрово-организационного обеспечения	В течение всего периода
12.	Обеспечение эффективного взаимодействия фонда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции и мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в фонде и организация проверок таких фактов	Директор, заместители директора (по соответствующему направлению деятельности), начальник отдела правового и кадрово-организационного обеспечения	В течение всего периода
13.	Повышение результативности и эффективности осуществления фондом функций и полномочий по проведению	Директор, заместители директора (по соответствующему	В течение всего периода

	проверок целевого расходования средств ОМС	направлению деятельности), начальник контрольно-ревизионного отдела	
14.	Проведения экспертизы проектов правовых актов, в т.ч. локальных, в целях выявления в них условий, способствующих проявлению коррупции	Начальник отдела правового и кадрово-организационного обеспечения	В течение всего периода
15.	Проведение совещаний с работниками фонда по вопросам организации исполнения законодательства РФ по противодействию коррупции	Директор, заместители директора (по соответствующему направлению деятельности), начальник отдела правового и кадрово-организационного обеспечения	В течение всего периода по мере необходимости