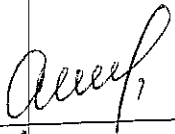


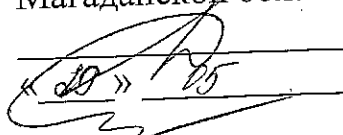
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Магаданской области


А.Д. Щербакова
« 29 » мая 2024г.

Председатель Правления
Территориального
фонда обязательного
медицинского страхования
Магаданской области


Т.А. Савченко
« 29 » мая 2024г.

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" и Типовым положением о территориальном фонде обязательного медицинского страхования, утвержденным приказом Минздрава России от 03.10.2023 N 524н "Об утверждении Типового положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования" (далее - правление).
2. Правление определяет основные направления деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области (далее – ТФОМС Магаданской области) и осуществляет текущий контроль за его деятельностью.
3. Правление является коллегиальным органом.
4. Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства

Российской Федерации и Правительства Магаданской области, другими нормативными правовыми актами и настоящим порядком.

5. Правление не вправе осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

6. Техническое обеспечение деятельности правления осуществляется ТФОМС Магаданской области.

Порядок формирования состава правления

7. Состав управления утверждается Правительством Магаданской области. Правление.

8. Руководит работой правления ТФОМС Магаданской области председатель правления. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя правления.

3. Председатель правления:

- утверждает повестку дня заседания правления;

- определяет место и время проведения заседаний правления;

- назначает секретаря Правления, который является штатным работником ТФОМС Магаданской области. Секретарь Правления не входит в состав Правления.

- ведет заседания правления.

Порядок проведения заседаний и принятия решений правления

6. Заседания правления ТФОМС Магаданской области проводятся не реже одного раза в полугодие.

7. Инициатором проведения заседания правления может быть любой член правления. Член правления, инициирующий проведение заседания, направляет председателю правления предложение о проведении заседания с приложением необходимых материалов.

8. На заседаниях правления ТФОМС Магаданской области вправе присутствовать лица, не являющиеся членами правления.

9. Заседания правления, как правило, проводятся в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Магаданской области. По решению председателя правления могут проводиться выездные заседания правления.

5. Секретарь правления осуществляет подготовку документов к заседанию правления, уведомление членов правления о дате и времени заседания правления, ведение протокола и оформление принимаемых им решений.

10. Заседание правления может проводиться посредством:

- очного голосования (совместного присутствия членов правления для обсуждения вопросов и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);
- заочного голосования (опросным путем);
- очно-заочного голосования;
- в режиме видеоконференции.

11. Форма голосования определяется председателем правления.

12. В случае невозможности принятия участия в заседании, проводимом в очной форме, член правления вправе представить письменное мнение председательствующему на заседании правления до заседания правления. Письменное мнение члена правления может содержать его позицию по голосованию как по всем вопросам повестки дня заседания правления, так и по отдельным вопросам.

Письменное мнение члена правления прилагается к протоколу заседания правления. Председательствующий на заседании правления оглашает письменное мнение члена правления, отсутствующего на заседании

правления, до начала голосования по вопросу повестки дня заседания правления, по которому представлено это мнение.

13. Заседание правления считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов правления.

14. Решения правления принимаются простым большинством голосов членов правления. В случае равного количества голосов голос председателя правления является решающим.

15. При рассмотрении проекта решения правления ТФОМС Магаданской области обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта и принимается решение о принятии (об отклонении).

16. Процедура рассмотрения проектов решений правления ТФОМС Магаданской области включает в себя следующие этапы:

- 1) вынесение вопроса о принятии проекта решения;
- 2) обсуждение замечаний, в случае их наличия, к проекту решения;
- 3) принятие (отклонение проекта) решения.

17. По проекту решения правления ТФОМС Магаданской области должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) принять решение;
- 2) отклонить проект решения.

18. Решение, принятое правлением ТФОМС Магаданской области, оформляется протоколом заседания правления.

В протоколе заседания правления указываются:

- а) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания;
- б) сведения о членах правления, присутствующих на заседании;

- в) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня заседания;
- д) результаты голосования по вопросам повестки дня заседания;
- е) полная формулировка принятых решений и ответственные за их исполнение;
- ж) иные сведения, относящиеся к процедуре рассмотрения вопросов повестки дня заседания и принятия решений правления.

19. Протокол заседания правления подписывается председателем Правления.

Рассмотрено на заседании правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области 29.05.2024г. (протокол № 1 от 29.05.2024г.